



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUGIYONO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
NIP. 197206241997031005

SUGIYONO
NIP. . 197301102007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengecek kendaraan dinas (rem, olie, BBM dll)	300 kali	75	75	75	75
2	Membersihkan kendaraan dinas	300 kali	75	75	75	75
3	Melaporkan kondisi kendaraan dinas	12 kali	3	3	3	3
4	Mengantar Kepala Dinas sampai tujuan	240 kali	60	60	60	60

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Umum dan Kepegawaian Pengemudi

MUHAMMAD LATHIF, SE, M.Si
NIP. 197206241997031005

SUGIYONO
NIP. 197301102007011011

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WURYANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
NIP. 197206241997031005

WURYANTO
NIP. 197308202009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah (SK/BA)	25 dok	6	6	6	7
2	Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah (KIR/Label BMD)	30 dok	7	7	7	9
3	Menyiapkan dokumen pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah (Mutasi BMD)	2 dok	1		1	
4	Menyusun Laporan Mutasi Barang Milik Daerah (pengumpulan, pengklasifikasian dan penyusunan) ²	2 dok		1		1
5	Menyusun konsep penghapusan Barang Milik Daerah	1 dok			1	
6	Melaksanakan rekonsiliasi Barang Milik Daerah	2 dok		1		1
7	Melakukan inventarisasi Barang Milik Daerah (Pengkodean/pencatatan BMD)	70 keg	15	15	15	25
8	Menyusun laporan pengadaan Barang Milik daerah	3 dok	1	1		1
9	Menyusun laporan penggunaan barang habis pakai (stok opname)	2 dok	1			1
10	Melaporkan pelaksanaan tugas	2 dok	1			1

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum

MUHAMMAD LATHIF, SE, M.Si
NIP. 197206241997031005

WURYANTO
NIP. 197308202009011003

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUGANDI
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
NIP. 197206241997031005

SUGANDI
NIP. 19721217201001 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PETUGAS KEAMANAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan perlengkapan keamanan	300 hari	75	75	75	75
2	Mencatat kondisi keamanan	300 hari	75	75	75	75
3	Melakukan pengawasan dan pengecekan lingkungan	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Umum dan Kepegawaian Petugas Keamanan

MUHAMMAD LATHIF, SE, M.Si
NIP. 197206241997031005

SUGANDI
NIP. 19721217201001 1009

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PARYATUN

Jabatan : Pramu Bakti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
NIP. 197206241997031005

PARYATUN
NIP. 196601032012122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU BAKTI

No	Sasaran	Targe t	Triwulan			
			I	II	III	I V
1	2	3	4	5	6	7
1	Membantu melaksanakan pengadministrasian surat masuk	30 dok	7	7	7	9
2	Membantu melaksanakan pengadministrasian surat keluar	25 dok	6	6	6	7
3	Membantu persiapan sarana dan prasarana rapat dinas	3 kali	3	3	3	3
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	2 kali	2	2	2	2

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Umum dan Kepegawaian Pramukti

MUHAMMAD LATHIF, SE, M.Si PARYATUN
NIP. 197206241997031005 NIP. 196601032012122001

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SURATMAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
NIP. 197206241997031005

SURATMAN
NIP. 197003091989031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Membantu menyiapkan Usulan Kebutuhan Pegawai	1 dok	1			
2	Membantu menyiapkan berkas Usulan Kenaikan Pangkat	30 dok	7	7	7	9
3	Membantu menyiapkan berkas usulan KGB	50 dok	12	12	12	14
4	Mengelola dokumen administrasi kepegawaian (Surat masuk dan surat keluar)	50 dok	12	12	12	14
5	Membuat laporan mutasi kepegawaian (SIMPEG)	12 dok	3	3	3	3
6	Mengelola administrasi dan pelaporan face print	12 dok	3	3	3	3
7	Membantu menyiapkan berkas Penilaian Prestasi Kerja ASN	121 dok	30	30	30	31
8	Membantu menyiapkan berkas usulan pensiun bagi ASN yang sudah memasuki batas Usia Pensiun5	1 dok		1		

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Umum dan Kepegawaian Pengadministrasi Umum

MUHAMMAD LATHIF, SE, M.Si
NIP. 197206241997031005

SURATMAN
NIP. 197003091989031002

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KUSWADI
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
NIP. 197206241997031005

KUSWADI
NIP. 19680124200701 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi persuratan dan nota dinas sesuai prosedur	150 dok	37	37	37	139
2	Menyelenggarakan administrasi kepegawaian, barang serta keuangan sesuai prosedur dan	100 dok	25	25	25	25
3	Melakukan penyimpanan arsip surat, kepegawaian barang secara tertib mudah ditemukan saat	150 dok	37	37	37	139
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan	2 dok		1		1
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun	50 dok	12	12	12	14
6	Menghimpun, mencatat dan mendokumentasi berkas surat kepegawaian, barang serta sesuai	60 dok	15	15	15	15
7	Membantu tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	50 dok	12	12	12	14

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengelola Kepegawaian

MUHAMMAD LATHIF, SE, M.Si
NIP. 197206241997031005

KUSWADI
NIP. 19680124200701 1008

Mengetahui :

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PUTUT RAGIL WIDODO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MOHAMMAD LATHIF, SE, M.Sc.
NIP. 197206241997031005

PUTUT RAGIL WIDODO
NIP. 19710826200701 1005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)

PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengelola Dokumen arsip Umum	4	4	4	4	4
2	Menyiapkan materi ijin-ijin penelitian	12	3	3	3	3
3	Mengagenda Surat Masuk	2.862	716	716	716	714
4	Mengagenda Surat Keluar	1.120	280	280	280	280
5	Mencatat Agenda Kegiatan Dinas	850	213	213	213	211
6	Mengadakan Surat	550	138	138	138	136
7	Menyediakan Naskah-Naskah Dinas Untuk Pimpinan	150	38	38	38	36
8	Mendistribusikan Surat Masuk	2.870	718	718	718	716
9	Melaporkan Hasil Kegiatan Pengelolaan Arsip Umum	12	3	3	3	3

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Umum dan
Kepegawaian

Pengadministrasi Umum

MUHAMMAD LATHIF, SE, M.Si
NIP. 197206241997031005

PUTUT RAGIL WIDODO
NIP. 19710826200701 1005

Mengetahui :

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SARDJONO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSMIYATUN, SE.
Jabatan : Kasubbag Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSMIYATUN, SE.
NIP. 196411141988112001

SARDJONO
NIP. 197811102010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengelola Gaji ASN	122 orang	122	122	122	122
2	Membuat laporan mutasi /M.I gaji	50 orang	12	12	12	14
3	Merekap Pajak PPh.21, Gaji ASN	122 orang	122	122	122	122
4	Mengusulkan pemindahbukuan gaji ASN ke BPD	12 dok	12	12	12	12
5	Membuat laporan PPh.21, PPh.22, PPh.23 dan PPN ke Pratama	60 dok	15	15	15	15
6	Melaporkan SPJ gaji ASN keBPKAD	12 dok	3	3	3	3
7	Mererkap dan membuat SPJtunjangan penghasilanbagi ASN	122 orang	122	122	122	122
8	Membuat serat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan gakeluar/SKUM	122 orang	122	122	122	122

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Keuangan

Pengadministrasi Keuangan

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

SARDJONO
NIP. 197811102010011006

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MARYUNAH
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSMIYATUN, SE.
Jabatan : Kasubbag Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSMIYATUN, SE.
NIP. 196411141988112001

MARYUNAH
NIP. 196608232007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Membantu pengadministrasian SPJ	3 keg	3	3	3	3
2	Membantu menyiapkan kelengkapan berkas SPJ	3 keg	3	3	3	3
3	Membantu menyiapkan bukti pembayaran pajak PPh21, PPh22, PPh23 dan PPN	3 keg	3	3	3	3
4	Membantu meneliti berkas penyusunan pengajuan GU/TU	3 keg	3	3	3	3
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	2 kali	2	2	2	2

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Keuangan

MUSMIYATUN, SE.
NIP. 196411141988112001

MARYUNAH
NIP. 196608232007012011

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI MULYANI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSMIYATUN, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

TRI MULYANI
NIP. 197404022008012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengentry SPJ ke SIMDA	9 keg	2	2	2	3
2	Menginput SPJ ke Sibuba	9 keg	2	2	2	3
3	Membuat Buku Kas Bantu	9 keg	2	2	2	3
4	Merekap Pajak PPh 21,PPh 22,PPh 23,dan PPN	9 keg	2	2	2	3
5	Membantu penyusunan pengajuan GU/TU	9 keg	2	2	2	3
6	Melaksanakan tugas sebagai operator untuk SPJ unaiNon Tdengan nilai dibawah 10 Juta rupiah	9 keg	2	2	2	3

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Keuangan Pengadministrasi Keuangan

MUSMIYATUN, SE TRI MULYANI
NIP. 196411141988112001 NIP. 197404022008012002

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SECTIE HANTORO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSMIYATUN, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

SECTIE HANTORO
NIP. 197203072009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 9 (JFU)
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengentry SPJ ke SIMDA	90 dok	90	90	90	90
2	menginput SPJ ke Sibuba	50 dok	50	50	50	50
3	Membuat Buku Kas Bantu	10 dok	10	10	10	10
4	Merekap Pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPN	50 dok	50	50	50	50
5	Membantu penyusunan pengajuan GU/TU	10 dok	10	10	10	10
6	Melaksanakan tugas sebagai operator untuk SPJ unaiNon Tdengan nilaidibawah 10 Juta rupiah	100 dok	10	10	10	10
7	Menyiapkan dokumen LS	10 dok	10	10	10	10

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Keuangan

Pengadministrasi Keuangan

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

SECTIE HANTORO
NIP. 197203072009061001

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERA MIRANTI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSMIYATUN, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

HERA MIRANTI
NIP. 198207122012122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengentry SPJ ke SIMDA	3 keg	3	3	3	3
2	Mengimput SPJ ke SIBUBA	3 keg	3	3	3	3
3	Membuat Buku Kas Bantu	3 keg	3	3	3	3
4	Merekap Pajak Pph 21,Pph 22,Pph 23 dan PPn	3 keg	3	3	3	3
5	Membantu Penyusunan pengajuan GU / TU	3 keg	3	3	3	3
6	Melaksanakan tugas sebagai operator untuk SPJ unaiNon Tdengan nilai dibawah 10 Juta Rupiah	3 keg	3	3	3	3

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Keuangan

Pengadministrasian Keuangan

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

HERA MIRANTI
NIP. 198207122012122002

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI ROBIYAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSMIYATUN, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

SITI ROBIYAH
NIP. 197504282008012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengentri SPJ ke SIMDA	7 keg	7	7	7	7
2	Mengimput SPJ ke Sibuba	7 keg	7	7	7	7
3	Membuat Buku Kas Bantu	7 keg	7	7	7	7
4	Merekap Pajak PPH 21,PPH 22,PPH23 dan PPN	7 keg	7	7	7	7
5	Membantu Penyusunan Pengajuan GU/TU	7 keg	7	7	7	7
6	Melaksanakan tugas sebagai operator untuk SPJ unaiNon Tdengan nilai dibawah 10 juta rupiah	7 keg	7	7	7	7
7	Menyiapkan dokumen LS	7 keg	7	7	7	7

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Keuangan Pengadministrasi umum

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

SITI ROBIYAH
NIP. 197504282008012004

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI WAHYU ERAWATI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSMIYATUN, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

TRI WAHYU ERAWATI
NIP. 196407101991032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengentry SPJ ke SIMDA	9 KEG	9	9	9	9
2	Menginput SPJ ke Sibuba	9 KEG	9	9	9	9
3	Membuat Buku Kas Bantu	9 KEG	9	9	9	9
4	Merekap Pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPN	9 KEG	9	9	9	9
5	Membantu penyusunan pengajuan GU/TU	9 KEG	9	9	9	9
6	Melaksanakan Tugas sebagai operator untuk SPJ NonunaiT dengan nilai dibawah 10 Juta rupiah	9 KEG	9	9	9	9

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Keuangan Pengadministrasi Keuangan

MUSMIYATUN, SE TRI WAHYU ERAWATI
NIP. 196411141988112001 NIP. 196407101991032008

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ISWATINI, SM

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSMIYATUN, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

ISWATINI, SM
NIP. 197705172008012027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
BENDAHARA

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan dan membuat DokumenSPP.UP, SPP.GU, SPP.TU dan SPP.LS	172 dok	43	43	43	43
2	Membuku ke dalam BKU Bendahara pengeluaran	12 dok	3	3	3	3
3	Mengentry Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) ke SIMDA	200 dok	50	50	50	50
4	Mencairkan Cek ke BPD	50 dok	12	12	12	14
5	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Register Penutupan Kas	12 dok	3	3	3	3
6	Membuat dan melaporkan Laporan Fungsional Benddahara pengeluaran	12 dok	3	3	3	3
7	MelaksanakanBerita Acararekonsiliasi Bendahara pengeluaran ke BPKAD	12 dok	3	3	3	3
8	Melaksanakan operator dan cheker untuk SPJunainon T	200 dok	50	50	50	50
9	Merekap Pajak PPh.21, PPh. 22, PPh.PPN23,dan	150 dok	37	37	37	39
10	Menginput SPJ ke Sibuba	150 dok	37	37	37	39

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Keuangan

Bendahara

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

ISWATINI, SM
NIP. 197705172008012027

Mengetahui :

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI ANIROH, A.Md.

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSMIYATUN, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

SITI ANIROH, A.Md
NIP. 198308022010122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGELOLA KEUANGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menerima dan mengentry SurandatT Setoran (STS) ke dalam SIMDA1	130 dok	32	32	32	34
2	Membuku Buku Kas Umum Bendahara Penerimaan	53 dok	13	13	13	14
3	Mengerjakanlaporan Fungsionaldan melaporkan ke BPKAD	12 dok	3	3	3	3
4	Mencatat pada Buku Bantu manual dan memberi nomor pada bukti setoran	130 dok	32	32	32	34
5	Mengagenda Surat Masuk dan Surat Kelupadar Sub Bagian Keuangan	60 dok	15	15	15	15
6	Melaksanakan Berita Acara Rekonsiliasi Bendahara Penerimaan ke BAPPENDA	12 dok	3	3	3	3
7	Mengerjakan Register ,SPPSPM dan SP2D	200 dok	50	50	50	50

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Keuangan

Pengelola Keuangan

MUSMIYATUN, SE
NIP. 196411141988112001

SITI ANIROH, A.Md.
NIP. 198308022010122002

Mengetahui :

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI ADMINI
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SODIKIN
Jabatan : Kasubbag Perencanaan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SODIKIN
NIP. 19630818 198402 1 004

SITI ADMINI
NIP. 196712172007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
 PENGADMINISTRASI PERENCANAAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan administrasi untuk bahan penyusunan / perumusan dokumenahunSAKIP2020	1 dok		1		
2	Menyiapkan administrasi untuk bahan penyusunan / perumusan evaluasiahun 2020 Renja	4 dok	1	1	1	1
3	Menyiapkan administrasi untuk bahan penyusunan / perumusan evaluasi kegiatanahun(Rakorpop)	4 dok	1	1	1	1
4	Menyiapkan administrasi untuk bahan penyusunan / perumusan Laporan Fisik/Keuangan tahun 2020	12 dok	3	3	3	3
5	Menyiapkan administrasi untuk bahan penyusunan / perumusanahun LKjIP2020	1 dok				1
6	Menyiapkan administrasi untuk bahan penyusunan / perumusan bahanahun LPPD2020	1 dok				1
7	Menyiapkan administrasi untuk bahan penyusunan / perumusan bahan LKPJahun Bupati2020	1 dok				1
8	Menyiapkan administrasiuntuk bahan penyusunan dan perumusan data statistikahun dinas2020	1 dok				1

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Perencanaan Pengadministrasi Perencanaan

SODIKIN SITI ADMINI
 NIP. 19630818 198402 1 004 NIP. 196712172007012012

Mengetahui :
 Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
 NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI BUDI UTAMI, S.Hut.
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SODIKIN
Jabatan : Kasubbag Perencanaan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SODIKIN
NIP. 19630818 198402 1 004

SRI BUDI UTAMI, S.Hut
NIP. 19630818 198402 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengumpulkan data tingkat desa dan kecamatan	8 dok	2	2	2	2
2	Membantu menyusun program kegiatan penyuluhan lingkungan hidup	1 kali	1			
3	Membantu menyusun materi perencanaan dan evaluasi	4 kali	1	1	1	1
4	Menyusun rencana kerja tahunan	1 kali	1			
5	Membantu melakukan pembinaan	6 kali	2	2	2	1
7	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan	3 kali	1	1	1	
8	Mebantu melaksanakan sosialisasi	5 kali	1	1	1	2
9	Membantu melaksanakan pembinaan lingkungan	2 kali	1			1
10	Membantu evaluasi pelaksanaan kegiatan	1 kali		1		
11	Menyiapkan rencana anggaran program	1 kali	1	1	1	1

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kasubbag Perencanaan

Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan

SODIKIN
NIP. 19630818 198402 1 004

SRI BUDI UTAMI, S.Hut.
NIP. 19630818 198402 1 004

Mengetahui :
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JOKO HARYADI DWI NUGROHO, A.MD

Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. EDI RIANTO, ST, MT

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. EDI RIANTO, ST, MT
NIP. 19701101 199803 1 006

JOKO HARYADI DWI NUGROHO, A.Md
NIP. 197609292010011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFT)
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengikuti Diklat (0,5/10 jam pelajaran)	2 sertifikat		1		1
2	Melakukan penggandaan data dan atau program (0,013/25 kb)	2500 kb	625	625	625	625
3	Melakukan perekaman data tanpa validasi (0,001/1000 karakter)	500000 karakter	125.000	125.000	125.000	125.000
4	Melakukan perekaman data dengan validasi (0,004/1000 karakter)	500000 karakter	1.250	1.250	1.250	1.250
5	Melakukan digitasi data spasial (0,031/500 kb)	1000 kb	250	250	250	250
6	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer (0,004/peralatan).	10 peralatan	3	3	3	4
7	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer (0,006/kerusakan)0.15	25 kerusakan	6	6	6	7
8	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi	2 kali		1		1
9	Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi padaganisasiunit-unitpemerintahor	10 JP	2	3	3	2

Pejabat Penilai :
Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan
Permukiman dan Lingkungan
Hidup

H. EDI RIANTO, ST, MT
NIP. 19701101 199803 1 006

Kebumen, 20 Januari 2020

Pranata Komputer Pelaksana

JOKO HARYADI DWI NUGROHO, A.Md.
NIP. 197609292010011009



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SAMSUL BAHRI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI KOESWINARDI, S.Sos, MM.
Jabatan : Kepala Seksi Perumahan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TRI KOESWINARDI, S.Sos, MM
NIP. 197005261990031004

SAMSUL BAHRI
NIP. 196609281991021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengelola dokumen arsip umum	50 dok	15	15	15	5
2	Mengagenda Surat Masuk	100 dok	25	25	25	25
3	Mengagenda Surat keluar	350 dok	85	85	85	95
4	Mencatat agenda kegiatan dinas	75 dok	20	20	20	10
5	Mendistribusikan surat masuk	100 dok	25	25	25	25
6	Melaporkan hasil kegiatan pengelolaan arsip umum	50 dok	15	15	15	5

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Perumahan

Pengadministrasi Umum

TRI KOESWINARDI, S.Sos.MM
NIP. 197005261990031004

SAMSUL BAHRI
NIP. 196609281991021002

Mengetahui :
Kepala Bidang Perumahan dan
Kawasan Permukiman

KUN PRAMONO, SE
NIP. 19630208 199203 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUNIR
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI KOESWINARDI, S.Sos, MM.
Jabatan : Kepala Seksi Perumahan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TRI KOESWINARDI, S.Sos, MM
NIP. 197005261990031004

MUNIR
NIP. 196406041993031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan bahan dokumen pelaksanaan kegiatan PemugaranTLHR	2090 dok	523	523	523	521
2	Memverifikasi usulan PemugaranTLHR untuk Kegiatan P2MKM dan BSPS	2090 dok	523	523	523	521
3	Menyiapkan Tim Survey Usulan Kegiatan P2MKM dan BSPS	17 dok	4	4	4	5
4	Menyiapkan dan menyediakan bahan Sosialisasi Program P2MKM	5 dok	2	1	1	1
5	Menyiapkan bahan bintek ke Panitia Pelaksana Kegiatan Program P2MKM	2 dok	1	1		
6	Menyusun dan menyediakan SK Penerima Bantuan Sosial P2MKM	2 dok		1	1	
7	merekapitulasi permohonan pencairan dana kegiatan P2MKM	20 dok	5	5	5	5
8	Identifikasi dan verifikasi V	2 dok			1	1
9	Menyiapkan dan menyediakan imT Monitoring Pelaksanaan Kegiatan P2MKM dan BSPS	2 dok		1	1	
10	Menyiapkan dan menyediakan bahan Sosialisasi Program BPS	4 dok	1	1	1	1
11	Membuat laporan akhir pelaksanaan kegiatan Program PemugaranTLH R	4 dok	1	1	1	1

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Perumahan

Pengadministrasi Umum

TRI KOESWINARDI, S.Sos.MM
NIP. 197005261990031004

MUNIR
NIP. 196406041993031010

Mengetahui :
Kepala Bidang Perumahan dan
Kawasan Permukiman

KUN PRAMONO, SE
NIP. 19630208 199203 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI MURNIARSIH, S.St.

Jabatan : Pengelola Lingkungan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WISNADI, A.Md

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

WISNADI, A.Md.
NIP. 19691111 198912 1 002

SRI MURNIASIH, S.St
NIP. 198003082010012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGELOLA LINGKUNGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan data perencanaan kegiatan	6 dok	2	2	2	
2	Menyiapkan data laporan hasil pemantauan kualitas lingkungan	1 dok	1			
3	Melaksanakan pengambilan sampel air/udara untuk data pemantauan kualitas lingkungan	50 dok	12	12	12	14
4	Mengelola data inventarisasi sumber pencemar	1 dok	1			
5	Mengelola data inventarisasi database B3, LB3, GRK dan BPO	1 dok	1			
6	Menyiapkan data/bahan materi pembinaan dan pelatihan	8 dok	2	2	2	2
7	Menyiapkan pelaksanaan penyuluhan pengendalian polusi dan pencemaran	4 kali	1	1	1	1
8	Melaksanakan uji laboratorium terhadap sampel,tanahair dan udara	50 dok	12	12	12	14
9	Menyiapkan pelaksanaan sosialisasi pengendalian pencemaran disekitar industri tembakau	2 keg	1	1		
10	Mengelola data kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pemantauan kualitas lingkungan	2 keg		1	1	
11	Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan	6 keg	2	2	1	1

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kasi Pengendalian
Pencemaran Lingkungan

Pengelola Lingkungan

WISNADI, A.Md.

NIP. 19691111 198912 1 002

SRI MURNIASIH, S.St.

NIP. 198003082010012004

Mengetahui :

Kepala Bidang PPKL

SITI DUROHTUL YATIMAH, SP, MM

NIP. 19691116 199703 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Budi Prihandoko
Jabatan : Pengelola Informasi Lingkungan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dyah Mustika Prasetyaningsih, ST
Jabatan : Kepala Seksi Penataan dan Pengkajian Dampak Lingkungan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dyah Mustika Prasetyaningsih, SE
NIP. 197608112010012006

BUDI PRIHANDOKO
NIP. 19730323200901 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGELOLA INFORMASI LINGKUNGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menerima dan mengagendakan surat masuk dan keluar	200 dok	50	50	50	50
2	Mendistribusikan/kurir surat	100 dok	25	25	25	25
3	Menerima, menyimpan dan mengelola barang kebutuhan kantor	3 keg	3	3	3	3
4	Melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan fisik di lapangan	3 keg	3	3	3	3
5	Melaksanakan verifikasi SPPL kegiatan/usaha	100 keg	25	25	25	25
6	Menyiapkan peralatan untuk pelaksanaan rapat	50 kali	12	12	12	14
7	Melaporkan hasil pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya kepada atasan	3 keg	3	3	3	3

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kasi Penaatan dan Pengkajian
Dampak Lingkungan

Pengelola Informasi
Lingkungan

DY AH MUSTIKA
PRASETYANNGSIH, ST
NIP. 197608112010012006

BUDI PRIHANDOKO
NIP. 19730323200901 1008

Mengetahui :
Kepala Bidang PPKLH

Ir. TRI MULYONO
NIP. 19630322 199603 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mohamad Sodik
Jabatan : Pengelola Lingkungan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Alfia Diananita Zulfa, ST, MT, M.Sc.
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Alfia Diananita Zulfa, ST, MT, M.Sc.
NIP. 19811119 200604 2 010

MOHAMAD SODIK
NIP. 19630102200801 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU) PENGELOLA LINGKUNGAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Membantu pelaksanaan pembinaan kepada pengelola Bank Sampah	12 unit	3	3	3	3
2	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan langsung	1 unit	1	1	1	1
3	Meneliti kelengkapan/ perlengkapan pelaksanaan tugas di lingkungan unit kerja	1 unit	1	1	1	1
4	Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan	1 unit	1	1	1	1
5	Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas	1 unit	1	1	1	1

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan

Pengelola lingkungan

ALFIA DIANANIT A Z, S.T, MT, M.Sc
NIP. 19811119 200604 2 010

MOHAMAD SODIK
NIP. 19630102200801 1003

Mengetahui :
Kepala Bidang PPKLH

Ir. TRI MULYONO
NIP. 19630322 199603 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Suryanto

Jabatan : Pramukaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

SURYANTO
NIP. 19730304200801 1011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU) PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melaksanakan survey trotoar, gason taman yang rusak di Kabupaten Kebumen	360 hari	90	90	90	90
2	melaksanakan pemupukan, pendangiran media tanam tanaman hias	250 m2	62,5	62,5	62,5	62,5
3	Melaksanakan penataan, penanaman, pemangkasan dan penyiraman tanaman hias	250 m2	62,5	62,5	62,5	62,5

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan

Pramu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

SURYANTO
NIP. 19730304200801 1011

Mengetahui :

Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sutomo

Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

SUTOMO
NIP. 19800627200901 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 9 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melaksanakan survey trotoar, gason taman yang rusak di Kabupaten Kebumen	360 hari	90	90	90	90
2	Melaksanakan perbaikan trotoar gason taman, taman yang rusak di Kabupaten Kebumen	360 hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan

Pramu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

SUTOMO
NIP. 19800627200901 1006

Mengetahui :

Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dasikin
Jabatan : Pramuketaman
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

DASIKIN
NIP. 19651231200801 1017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan pemeliharaan taman	250 m2	62	62	62	64
2	Melaksanakan penataan, pemangkasan penyiraman	250 m2	62	62	62	64

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan

Pramu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

DASIKIN
NIP. 19651231200801 1017

Mengetahui :
Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Slamet
Jabatan : Pramukamuhutan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

SLAMET
NIP. 19680920200801 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan pemeliharaan taman	250 m2	62	62	62	64
2	Melaksanakan penataan, pemangkasan penyiraman	250 m2	62	62	62	64

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan Pramtu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

SLAMET
NIP.19680920200801 1004

Mengetahui :
Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mashuri

Jabatan : Pramukamuhutan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

MASHURI
NIP. 19710510200801 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengabsen Tenaga Harian Lepas PemeliharaTempat Pemakaman Umum	10 kl	10	10	10	10
2	Menyiapkan dan menyediakan kebutuhan peralatan kerja tenaga Pemelihemparat PemakamanT Umum	10 kl	10	10	10	10
3	Menyiapkan dan menyediakan BBM untuk alat bantu pemeliharaan tempat pemakaman umum	10 kl	10	10	10	10

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan

Pramu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

MASHURI
NIP. 19710510200801 1006

Mengetahui :

Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Slamet
Jabatan : Pramukaman
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

SLAMET
NIP. 196504112007011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan pemeliharaan taman	250 m2	62	62	62	64
2	Melaksanakan penataan, pemangkasan penyiraman	250 m2	62	62	62	64

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan Pramtu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

SLAMET
NIP. 196504112007011020

Mengetahui :
Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mawardi

Jabatan : Pramukaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

MAWARDI
NIP. . 19790820200801 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melaksanakan pemupukan, pendangiran media tanam tanaman hias	270 M2	67	67	67	69
2	Melaksanakan penataan, penanaman, pemangkasan dan penyiraman tanaman hias	270 M2	67	67	67	69

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan Pramtu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST MAWARDI
NIP. 198001012014031001 NIP. 19790820200801 1009

Mengetahui :
Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Imam Subhan

Jabatan : Pramukawan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

IMAM SUBHAN
NIP. . 197704112009011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengabsen Tenaga Harian Lepas Pertamanan	20 keg	20	20	20	20
2	Menyiapkan dan menyediakan kebutuhan peralatan kerja tenaga harian lepas pertamanan	20 keg	20	20	20	20
3	Menyiapkan dan menyediakan BBM , bahan material, pupuk, bibit tanaman untuk tenaga harian	20 keg	20	20	20	20

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan

Pramu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

IMAM SUBHAN
NIP. 197704112009011009

Mengetahui :

Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sugeng

Jabatan : Pramukaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

SUGENG
NIP. 19740307200801 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	melaksanakan pemupukan, pendangiran media tanam tanaman hias	260 M2	65	65	65	65
2	Melaksanakan penataan, penanaman, pemangkasan dan penyiraman tanaman hias	260 M2	65	65	65	65

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan

Pramu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

SUGENG
NIP. 19740307200801 1008

Mengetahui :
Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mafahir
Jabatan : Pramuketaman
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

MAFAHIR
NIP. 19740330200801 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melaksanakan survey trotoar, gason taman yang rusak di Kabupaten Kebumen	360 HARI	90	90	90	90
2	Melaksanakan perbaikan trotoar gason taman, taman yang rusak di Kabupaten Kebumen	360 HARI	90	90	90	90

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan Pramtu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

MAFAHIR
NIP. 19740330200801 1003

Mengetahui :
Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Nur Soleh

Jabatan : Pramuk Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

NURSOLEH
NIP. 196509112012121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Piket jaga malam kantor Bidang Kebersihan dan Pertamanan	300 HR	75	75	75	75
2	Menyapu, mengepel dan membersihkan kantor bidang kebersihan dan pertamanan	300 HR	75	75	75	75

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan Pramু Kebersihan

ACHMAD NUROCHIM, ST NUR SOLEH
NIP. 198001012014031001 NIP. 196509112012121001

Mengetahui :
Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H.M. Fadlun

Jabatan : Pramukaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

HM FADLUN
NIP. 196908041994021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Surfey pohon ayoman yang lapuk/keropos,kebutuhan pohon ayoman di Kabupaten Kebumen	360 hari	90	90	90	90
2	Melaksanakan pemangkasan/penebangan pohon ayoman jalan yang kerosok dan membayakan di	250 batang	62	62	62	64

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan

Pramu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

H MOHAMAD FADLUN
NIP. 196908041994021001

Mengetahui :

Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Pahlawan No. 98, Telp. 0287- 381518 Faks 0287-381989
Kebumen 54311

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Akhmad Darmuji

Jabatan : Pramukamuhutan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Achmad Nurochim, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Achmad Nurochim, ST
NIP. 198001012014031001

AKHMAD DARMUJI
NIP. 19650617200701 1014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU TAMAN

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengabsen tenaga geges trotoar pertamanan	22 ls	22	22	22	22
2	Menyiapkan dan menyediakan kebutuhan peralatan kerja tenaga geges trotoar pertamanan	22 ls	22	22	22	22
3	Menyiapkan material,semen,pasir untuk pemeliharaan trotoar	22 ls	22	22	22	22

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Seksi Pertamanan Pramtu Taman

ACHMAD NUROCHIM, ST
NIP. 198001012014031001

AKHMAD DARMUJI
NIP. 19650617200701 1014

Mengetahui :
Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan

PUGUH SUPRIYANTO, S.St
NIP. 19670914 198911 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PARJONO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

PARJONO
NIP. 19740316 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan dan merawat mobil angkutan sampah	360 Hari	90	90	90	90
2	Mengangkut dan membersihkan sampah dengan Arm Roll	360 Hari	90	90	90	90
3	Membersihkan mobil angkutan sampah	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha PENGEMUDI

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

PARJONO
NIP. 19740316200701 1006

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANWAR HANAFI

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

ANWAR HANAFI
NIP. 19670518 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengangkut dan membersihkan sampah dengan Dump Truck	360 Hari	90	90	90	90
2	Membersihkan dan memanasi kendaraan Dump Truck	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

PENGEMUDI

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

ANWAR HANAFI
NIP. 19670518 201212 1 001

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WASITO

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

WASITO
NIP. 19740107 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengkoordinir pelaksanaan pengelolaan kebersihan	360 Hari	90	90	90	90
2	Mengawasi Pelaksanaan Pengelolaan Kebersihan	360 Hari	90	90	90	90
3	Mengkoordinir Pelaksanaan Penarikan Retribusi Kebersihan	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pramu Kebersihan

YATINAH, S.Sos WASITO
NIP. 196402282007012009 NIP. 19740107200701 1008

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUHARTO
Jabatan : Pramu kebersihan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

SUHARTO
NIP. 19710314 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 9 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengkoordinir pelaksanaan pengelolaan kebersihan	360 Hari	90	90	90	90
2	Mengkoordinir Pelaksanaan Penarikan Retribusi Kebersihan	360 Hari	90	90	90	90
3	Mengkoordinir Pelaksanaan Operasional TPA	360 Hari	90	90	90	90
4	Mengawasi Pelaksanaan Pengelolaan Kebersihan	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

SUHARTO
NIP. 197103142006041000

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAGIMAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

BAGIMAN
NIP. 19620912 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 9 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Membuat SPJ BBM Kendaraan Angkut Sampah	360 Hari	90	90	90	90
2	Melaksanakan Tugas - tugas Dinas lain yang diperintahkan atasan	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengadministrasi Umum

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

BAGIMAN
NIP. 19620912200701 1005

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PARNO

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

PARNO
NIP. 19650604 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan Sampah ke Dump Truck sampah	360 Hari	90	90	90	90
2	Mengambil sampah dari permukiman ke TPS dengan kendaraan viar	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pramuk Bersih

YATINAH, S.Sos PARNO
NIP. 196402282007012009 NIP. 19650604200701 1019

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUDARTO
Jabatan : Pramu Kebersihan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

SUDARTO
NIP. 19720518 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 9 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan survey dan membuat laporan kerusakan kendaraan dinas	360 Hari	90	90	90	90
2	Membuat SPJ Suku Cadang Kendaraan Dinas	360 Hari	90	90	90	90
3	Melaksanakan Tugas – tugas Dinas lain yang diperintahkan atasan	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

SUDARTO
NIP. 19720518200701 1017

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PURWANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

PURWANTO
NIP. 19750830 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan pengolahan, penyusunan dan pelaporan data keuangan	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pengadministrasi Umum

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

PURWANTO
NIP. 19750830200801 1010

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SAIKUN

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

SAIKUN
NIP. 19641225 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah ke Dump Truck sampah	360 Hari	90	90	90	90
2	Mengambil sampah dari permukiman ke TPS dengan kendaraan viar	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha PRAMU KEBERSIHAN

YATINAH, S.Sos SAIKUN
NIP. 196402282007012009 NIP. 196412252012121000

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HENI ISTIADI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

HENI ISTIADI
NIP. 19740318 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 9 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Membuat SPJ BBM Kendaraan Angkut Sampah	360 Hari	90	90	90	90
2	Melaksanakan Tugas - tugas Dinas lain yang diperintahkan atasan	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengadministrasi Umum

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

HENI ISTIADI
NIP. 197403182012121000

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROHMAT ROMELAN

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

ROHMAT ROMELAN
NIP. 19780823 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengangkut dan membersihkan sampah dengan Arm Roll	360 Hari	90	90	90	90
2	Membersihkan dan memanasi kendaraan Arm Roll	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

PENGEMUDI

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

ROHMAT ROMELAN
NIP. 19780823201001 1002

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUGINO

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

SUGINO
NIP. 19740810 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengangkut dan membersihkan sampah dengan Dump Truck	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pramuk Bersih

YATINAH, S.Sos SUGINO
NIP. 196402282007012009 NIP. 19740810200801 1010

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BADRIYAH
Jabatan : Juru Pungut Retribusi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

BADRIYAH
NIP. 19751014 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
JURU PUNGUT RETRIBUSI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menarik Retribusi Sampah	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Juru Pungut Retribusi

YATINAH, S.Sos
NIP.
196402282007012009

BADRIYAH
NIP. 197510142008012000

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PONIMAN

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

PONIMAN
NIP. 19660820 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah ke Dump Truck Sampah	360 Hari	90	90	90	90
2	Mengambil sampah dari permukiman ke TPS dengan kendaraan viar	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

PONIMAN
NIP. 19660820200701 1009

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TASIYO

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

TASIYO
NIP. 19621008 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menjaga Alat dan Mengawasi Lokasi TPA	360 Hari	90	90	90	90
2	Melaporkan Keadaan TPA	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

TASIYO
NIP. 19621008200801 1001

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TURIMAN

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

TURIMAN
NIP. 19680614 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 9 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah ke Dump Truck Sampah	360 Hari	90	90	90	90
2	Mengambil sampah dari permukiman ke TPS dengan kendaraan viar	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

TURIMAN
NIP. 19680614201001 1002

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KASMONO
Jabatan : Juru Pungut Retribusi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

KASMONO
NIP. 19660512 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
JURU PUNGUT ETRIBUSI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menarik Retribusi Sampah	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Juru Pungut Retribusi

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

KASMONO
NIP. 19660512200801 1007

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH BARAT**

Alamat : Jalan Stasiun No. 12, Telp. (0287) – 471076 Gombong

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WAGIMIN

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YATINAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YATINAH, S.Sos
NIP. 19640228 200701 2 009

WAGIMIN
NIP. 19680612 200701 1 044

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH BARAT

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah ke Dump Truck Sampah	360 Hari	90	90	90	90
2	Mengambil sampah dari permukiman ke TPS dengan kendaraan viar	360 Hari	90	90	90	90

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

YATINAH, S.Sos
NIP. 196402282007012009

WAGIMIN
NIP. 19680612200701 1044

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Barat

DANI FITRIYADI, ST
NIP. 19790902 200801 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. ARDANI

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

H. ARDANI
NIP. 196306081985031012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengkoordinir pelaksanaan kebersihan	365 hari	91	91	91	92
2	Mengkoordinir penarikan kebersihan	365 hari	91	91	91	92
3	Mengawasi pelaksanaan kebersihan	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

H ARDANI
NIP. 196306081985031012

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MASDAR BUDI SANTOSO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MASDAR BUDI SANTOSO
NIP. 19720601200901 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah ke TPA	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pengemudi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MASDAR BUDI SANTOSO
NIP. 19720601200901 1009

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUTOHARUN

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MUTOHARUN
NIP. 196303101986031018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan pemungutan retribusi kebersihan	300 hari	75	75	75	75
2	Melakukan pencatatan retribusi kebersihan	300 hari	75	75	75	75
3	Melaporkan pelaksanaan retribusi kebersihan	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MUTHOHARUN
NIP. 196303101986031018

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KAMBALI

Jabatan : Pramuk Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

KAMBALI
NIP. 196905052006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengkoordinir pengelolaan kebersihan di TPA	365 hari	91	91	91	92
2	Mengawasi pelaksanaan kegiatan	365 hari	91	91	91	92
3	Mencatat pengangkutan sampah TPA	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE KAMBALI
NIP. 197111101991031004 NIP. 196905052006041012

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUKUR SUKMONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SUKUR SUKMONO
NIP. 196903032006041010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan usulan kebutuhan BBM	300 hari	75	75	75	75
2	Merekap usulan kebutuhan BBM	300 hari	75	75	75	75
3	Menyiapkan daftar gaji PTT/HL	300 hari	75	75	75	75
4	Menyiapkan daftar lembur	300 hari	75	75	75	75
5	Menyiapkan laporan kegiatan	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengadministrasi Umum

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SUKUR SUKMONO
NIP. 196903032006041010

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KHUSNU SUBAN
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

KHUSNU SUBAN
NIP. 19660205200701 1020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PETUGAS KEAMANAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan perlengkapan keamanan	300 hari	75	75	75	75
2	Memontor kondisi keamanan	300 hari	75	75	75	75
3	Mencatat kondisi keamanan	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Petugas Keamanan

BUDIYONO, SE KHUSNU SUBAN
NIP. 197111101991031004 NIP. 19660205200701 1020

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AFID

Jabatan : Pramuk Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

AFID
NIP. 19821028200701 1016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Membersihkan sampah di kontener sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Memasukkan sampah ke kontener sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

AFID
NIP. 19821028200701 1016

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH WARSONO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

TEGUH WARSONO
NIP. 19710603200901 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	300 hr	75	75	75	75
2	Mengangkut sampah ke TPA	300 hr	75	75	75	75
3	Membersihkan kendaraan sampah	300 hr	75	75	75	75

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pengemudi

BUDIYONO, SE TEGUH WARSONO
NIP. 197111101991031004 NIP. 19710603200901 1006

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PARNO
Jabatan : Juru Pungut Retribusi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

PARNO
NIP. 19700424200701 1018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
JURU PUNGUT RETRIBUSI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengkoordinir penarikan retribusi	300 hari	75	75	75	75
2	Memungut retribusi	300 hari	75	75	75	75
3	Mencatat retribusi	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Juru Pungut Retribusi

BUDIYONO, SE PARNO
NIP. 197111101991031004 NIP. 19700424200701 1018

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NISBANI

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

NISBANI
NIP. 19810613200801 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut kendaraan sampah ke TPA	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pengemudi

BUDIYONO, SE NISBANI
NIP. 197111101991031004 NIP. 19810613200801 1002

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI MUCHLISOH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SITI MUCHLISOH
NIP. 196903312007012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan usulan kebutuhan BBM	300 hari	75	75	75	75
2	Merekap usulan kebutuhan BBM	300 hari	75	75	75	75
3	Menyiapkan daftar gaji PTT/HL	300 hari	75	75	75	75
4	Menyiapkan daftar lembur	300 hari	75	75	75	75
5	Menyiapkan laporan kegiatan	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengadministrasi umum

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SITI MUCHLISOH
NIP. 196903312007012017

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SAJAN
Jabatan : Pramu Kebersihan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SAJAN
NIP. 19650307200701 1014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah kontener ke dumptruk	365 hari	91	91	91	92
2	Membersihkan kontener	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pramু Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SAJAN
NIP. 19650307200701 1014

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUNANTO

Jabatan : Pramuk Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MUNANTO
NIP 19680104200701 1018.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah kontener ke dumptruk	365 hari	91	91	91	92
2	Membersihkan kontener	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pramukebersihan

BUDIYONO, SE MUNANTO
NIP. 197111101991031004 NIP. 19680104200701 1018

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ENDANG INDRAYATI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

ENDANG INDRAYATI
NIP. 196803032007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menerima surat masuk dan mencatat	300 hari	75	75	75	75
2	Mencatat surat keluar	300 hari	75	75	75	75
3	Merekap surat masuk	300 hari	75	75	75	75
4	Merekap surat keluar	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengadministrasi Umum

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

ENDANG INDRAYATI
NIP. 196803032007012019

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WASINO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

WASINO
NIP. 19760412200701 1015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut kendaraan sampah ke TPA	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pengemudi

BUDIYONO, SE WASINO
NIP. 197111101991031004 NIP. 19760412200701 1015

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MOH. MUCHARIR
Jabatan : Pramu Kebersihan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MOH. MUCHARIR
NIP. 19700708200801 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Membersihkan sampah lingkungan	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MOH MUCHARIR
NIP. 19700708200801 1008

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BUDI HARTONO
Jabatan : Pramu Kebersihan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

BUDI HARTONO
NIP. 19720402200801 1007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengambil sampah dari pemukiman ke TPS	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

BUDI HARTONO
NIP. 19720402200801 1007

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : UMAR NASIR

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

UMAR NASIR
NIP . 19720416200801 1011.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah ke dumtruk	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah dengan dumtruk	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihan dumtruk	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

UMAR NASIR
NIP. 19720416200801 1011

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ACHMAD SYAMSUL

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

ACHMAD SYAMSUL
NIP. 19800525200801 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
 PENGEMUDI
 PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan dan merawat kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah dengan dumptruk	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengemudi

BUDIYONO, SE

NIP. 197111101991031004

AKHMAD SYAMSUL

NIP. 19800525200801 1009

Mengetahui :

Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah

Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO

NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MARSITO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MARSITO
NIP. 19720901200901 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah dengan Viar	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengemudi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MARSITO
NIP. 19720901200901 1003

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SLAMET
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SLAMET
NIP. 19740215200901 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PETUGAS KEAMANAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan perlengkapan keamanan	300 hari	75	75	75	75
2	Memonitor kondisi keamanan	300 hari	75	75	75	75
3	Mencatat kondisi keamanan	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Petugas Keamanan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SLAMET
NIP. 19740215200901 1009

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BASIMAN

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

BASIMAN
NIP. 19680621200701 1014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah ke TPA	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengemudi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

BASIMAN
NIP. 19680621200701 1014

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SINGGIH ISWANTO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SINGGIH ISWANTO
NIP. 19770310200801 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah ke TPA	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengemudi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SINGGIH ISWANTO
NIP. 19770310200801 1008

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PAINO
Jabatan : Pramu Kebersihan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

PAINO
NIP. 19630506200701 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengkoordinir pelaksanaan kebersihan	365 hari	91	91	91	92
2	Mengawasi pelaksanaan kebersihan	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

PAINO
NIP. 19630506200701 1006

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PARLAN
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

PARLAN
NIP. . 19650926200701 1007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PETUGAS KEAMANAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan perlengkapan keamanan	300 hari	75	75	75	75
2	Memonitor kondisi keamanan	300 hari	75	75	75	75
3	Mencatat kondisi keamanan	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Petugas Keamanan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

PARLAN
NIP. 19650926200701 1007

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPAR

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SUPAR
NIP. . 19651107200701 1010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah ke dumtruk	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah dengan dumtruk	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan dumtruk	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

PENGEMUDI

BUDIYONO, SE

NIP. 197111101991031004

SUPAR

NIP. 19651107200701 1010

Mengetahui :

Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO

NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TARYO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

TARYO
NIP. 19670101200701 1104

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah ke TPA	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengemudi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

TARYO
NIP. 19670101200701 1104

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KASNO
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

KASNO
NIP. 19691224200701 1010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PETUGAS KEAMANAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan perlengkapan keamanan	300 hari	75	75	75	75
2	Mengontrol lingkungan	300 hari	75	75	75	75
3	Mencatat kondisi keamanan	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Petugas Keamanan

BUDIYONO, SE KASNO
NIP. 197111101991031004 NIP. 19691224200701 1010

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PARSIYAH
Jabatan : Juru Pungut Retribusi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

PARSIYAH
NIP. . 197412192007012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
JURU PUNGUT RETRIBUSI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Memungut retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
2	Mencatat retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
3	Menyetorkan retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Juru Pungut Retribusi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

PARSIYAH
NIP. 197412192007012009

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SARKIN

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SARKIN
NIP. 19680403200801 1014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	300 hari	75	75	75	75
2	Mengangkut sampah	300 hari	75	75	75	75
3	Membersihkan kendaraan sampah	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pengemudi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SARKIN
NIP. 19680403200801 1014

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SAODAH
Jabatan : Juru Pungut Retribusi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SAODAH
NIP. 196902202008012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
JURU PUNGUT RETRIBUSI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Memungut retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
2	Mencatat retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
3	Menyetorkan retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Juru Pugut Retribusi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SAODAH
NIP. 196902202008012010

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUMARNI
Jabatan : Juru Pungut Retribusi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SUMARNI
NIP. 197004152008012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
JURU PUNGUT RETRIBUSI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Memungut retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
2	Mencatat retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
3	Menyetorkan retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Juru Pungut Retribusi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SUMARNI
NIP. 197004152008012017

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUCHYATI
Jabatan : Juru Pungut Retribusi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MUCHYATI
NIP. 197006122008012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
JURU PUNGUT RETRIBUSI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Memungut retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
2	Mencatat retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
3	Menyetorkan retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Juru Pungut Retribusi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MUCHYATI
NIP. 197006122008012021

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : GUNAWAN ARIANTO

Jabatan : Pramuk Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

GUNAWAN ARIANTO
NIP. . 19720313200801 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengambil sampah dari lingkungan	365 hari	91	91	91	92
2	Memungut retribusi kebersihan	365 hari	91	91	91	92
3	Mencatat retribusi kebersihan	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

GUNAWAN ARIANTO
NIP. 19720313200801 1006

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASNAWI

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

ASNAWI
NIP. 19810703200801 1005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah ke TPA	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pengemudi

BUDIYONO, SE ASNAWI
NIP. 197111101991031004 NIP. 19810703200801 1005

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUPRATNO

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

AGUS SUPRATNO
NIP. 19810815200801 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Menurunkan sampah	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

AGUS SUPRATNO
NIP. 19810815200801 1009

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUNAJAT

Jabatan : Pramuk Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MUNAJAT
NIP. 19820427200801 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Menurunkan sampah	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MUNAJAT
NIP. 19820427200801 1006

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PURWAJI

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

PURWAJI
NIP. 19840213200801 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menaikan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Menurunkan sampah	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

PURWAJI
NIP. 19840213200801 1002

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI SUMARSIH
Jabatan : Juru Pungut Retribusi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SRI SUMARSIH
NIP. 197203212012122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
JURU PUNGUT RETRIBUSI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Memungut retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
2	Mencatat retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75
3	Menyetorkan retribusi sampah	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Juru Pungut retribusi

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SRI SUMARSIH
NIP. 197203212012122001

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HARYANTO

Jabatan : Pramuk Kebersihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

HARYANTO
NIP. 197907012012121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU KEBERSIHAN
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Memindahkan sampah ke dumptruk	365 hari	91	91	91	92
2	Menurunkan sampah dari dumptruk	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pramu Kebersihan

BUDIYONO, SE HARYANTO
NIP. 197111101991031004 NIP. 197907012012121001

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUMARNI

Jabatan : Pramuk Bakti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SUMARNI
NIP. 196406132012122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PRAMU BAKTI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menjaga kebersihan kantor	300 hari	75	75	75	75
2	Melayani kegiatan kantor	300 hari	75	75	75	75

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha

Pramu Bakti

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

SUMARNI
NIP. 196406132012122001

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN SAMPAH
WILAYAH TIMUR**

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUH MAKSUD

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDIYONO, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDIYONO, SE
NIP. 197111101991031004

MUH. MAKSUD
NIP. 19810523201001 1012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGEMUDI
PADA UPTD PENGELOLA AIR LIMBAH DAN SAMPAH WILAYAH TIMUR

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92
2	Mengangkut sampah ke TPA	365 hari	91	91	91	92
3	Membersihkan kendaraan sampah	365 hari	91	91	91	92

Pejabat Penilai : Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala Subbag Tata Usaha Pengemudi

BUDIYONO, SE MUH MAKSUD
NIP. 197111101991031004 NIP. 19810523201001 1012

Mengetahui :
Kepala UPTD Pengelola Air Limbah dan Sampah
Wilayah Timur

Ir. SUS AGUS SUTIRTO
NIP. 19671013 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
Alamat : Jalan Ronggowarsito No. 298 Pejagoan, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROKHANI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YANUARI KRISTIANA, ST, M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YANUARI KRISTIANA, ST, M.Ec.Dev
NIP. 19870107 201101 2 012

ROKHANI
NIP. 196812302007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan surat tanda setoran retribusi pemakaian kekayaan daerah(Uji Laboratorium)	1 keg	1	1	1	1
2	Melakukan penyetoran retribusi ke kas daerah	50 dok	10	10	10	20
3	Menyiapkan kuitansi pengujian sampel	1 keg	1	1	1	1
4	Melakukan pelayanan kepada pelanggan	1 keg	1	1	1	1
5	Melaksanakan pencucian terhadap alat-alat laboratorium yang telah digunakan	240 kali	60	60	60	60
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	1 keg	1	1	1	1

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala UPTD Laboratorium
Lingkungan

Pengadministrasi Umum

YANUARI KRISTIANA,ST, M.Ec.Dev.
NIP. 19870107 201101 2 012

ROKHANI
NIP. 196812302007012011

Mengetahui :

a.n. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup
Sekretaris

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
Alamat : Jalan Ronggowarsito No. 298 Pejagoan, Kebumen

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUMARNI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YANUARI KRISTIANA, ST, M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YANUARI KRISTIANA, ST, M.Ec.Dev
NIP. 19870107 201101 2 012

SUMARNI
NIP. 197011162012122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (JFU)
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan surat tanda setoran retribusi pemakaian kekayaan daerah(Uji Laboratorium)	1 keg	1	1	1	1
2	Melakukan penyetoran retribusi ke kas daerah	50 dok	10	10	10	20
3	Menyiapkan kuitansi pengujian sampel	1 keg	1	1	1	1
4	Melakukan pelayanan kepada pelanggan	1 keg	1	1	1	1
5	Melaksanakan pencucian terhadap alat-alat laboratorium yang telah digunakan	240 kali	60	60	60	60
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	1 keg	1	1	1	1

Pejabat Penilai :

Kebumen, 20 Januari 2020

Kepala UPTD Laboratorium
Lingkungan

Pengadministrasi Umum

YANUARI KRISTIANA,ST,M.Ec.Dev.
NIP. 19870107 201101 2 012

SUMARNI
NIP. 197011162012122001

Mengetahui :

a.n. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup
Sekretaris

SRI PAMBUDI, S.Pt, M.Sc.
NIP. 19710412 199703 1 012